

Š K O L N Í Ř Á D

Ředitelka Soukromé mateřské školy Zvoneček, Karlík, K Třešňovce 64, okres Praha – západ, v souladu s § 30 ods. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává tento ŠKOLNÍ ŘÁD:

1. Přijímací řízení

- Zápis dětí do mateřské školy (dále jen „MŠ“) stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. MŠ je určena dětem od 3-6 let. Kapacita MŠ je 18 dětí. Ředitelka určí místo, termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok - zpravidla v měsících březen - květen. Veřejnost je informována prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, veřejných nástěnek v obci, místního měsíčníku a webových stránek školy. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku do naplnění volné kapacity nebo na místa odhlášených dětí daného školního roku.
- Dítě do MŠ přijímá ředitelka školy na základě vstupní pohovoru s rodiči. Před přijetím dítěte do MŠ nebo nejpozději v den nástupu do MŠ rodiče předloží následující dokumenty:
 - Rodný list dítěte
 - Zdravotní průkaz dítěte (kopii očkovacího průkazu)
 - Občanský průkaz alespoň jednoho z rodičů.
 - Potvrzení od pediatra o způsobilosti dítěte k přijetí do MŠ (samostatně nebo na přihlášce do MŠ); případně na vyžádání vedení MŠ vyjádření pedagogickopsychologické poradny
 - Vyplněné přihlašovací dokumenty MŠ
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O zařazení zdravotně postiženého dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření dětského lékaře a pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ. Zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu sjednaných podmínek, je nutné toto dohodnout s ředitelkou MŠ.
- Ředitelka MŠ může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do MŠ (dle § 35 školského zákona) tehdy, když:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - v průběhu zkušebního pobytu dítěte, který je dle zákona 3 měsíce od nástupu do MŠ
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a zároveň nedohodne s ředitelkou MŠ.

2. Adaptační režim nových dětí

- Před nástupem dítěte do školky, doporučujeme všem rodičům navštívit naši školku s dítětem odpoledne po dohodě s hlavní učitelkou a projít si celý prostor MŠ společně. Dále máme stanoven tento adaptační režim pro děti do 3,5 let:
 - I.** Děti, které již znají prostory školky z např. odpoledních kroužků, či mají ve školce staršího sourozence, dochází první měsíc na dopolední program s ukončením po obědě v 13:00, po té mohou děti navštěvovat MŠ na celodenní program. Po dohodě s ředitelkou a hlavním učitelem mohou dopolední docházku zkrátit.
 - II.** Děti, které nemají žádné zkušenosti s naší MŠ, dochází první den na dvě hodiny, druhý den rodiče vyzvedávají své dítě před obědem po příchodu z venku, třetí den zůstává dítě na dopolední program s vyzvedáváním v 13:00, dále dítě navštěvuje MŠ jeden měsíc s ukončením docházky v 13:00, po té mohou děti navštěvovat MŠ i na celodenní program. Po dohodě s ředitelkou a hlavním učitelem mohou dopolední docházku zkrátit.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Rodiče mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí
- na informace o vzdělávacím programu
- podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů
- podat ředitelce školy stížnosti, oznámení a podněty a usilovat tak o odstranění zjištěných nedostatků

Rodiče mají povinnosti:

- zajistit, aby dítě přicházelo do mateřské školy zdravé a čistě upravené
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- předat dítě osobně učitelce, teprve potom může opustit školu, v žádném případě neposílat dítě samotné
- dbát na přiměřené oblečení dítěte dle ročního období a počasí (pláštěnka, holínky, šála, rukavice, čepice; v letním období pokrývku hlavy apod.)
- podepsat veškeré součásti oděvu a obuv svého dítěte a tyto osobní věci dítěte ukládat v šatně MŠ pouze na určené místo
- při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga zkontrolovat zdravotní stav dítěte a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informovat pedagoga, na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany mateřské školy brán zřetel
- neprodleně oznámit nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny tel. spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

4. Práva a povinnosti dětí

Děti naší mateřské školy mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“. Děti mají právo:

- a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
- b) na vzdělávání podle školského zákona – předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte,
- c) na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Dále mají děti právo na:

- Děti mají právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky.
- Děti mají právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jejich věku a možnostem.
- Děti mají právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání.
- Děti mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy dítěte v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.
- Děti mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a před sociálně patologickými jevy.

Děti jsou povinni:

- Děti se řídí pokyny učitelek a dalších oprávněných osob.
- Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Děti se snaží (v rámci svých možností) dodržovat pravidla kulturního chování.
- Do školy děti nenosí cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí.
- Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány učitelkou.

5. Zdraví dětí

MŠ přijímá pouze zcela zdravé děti. Učitel(ka) má právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě s nachlazením či jiným onemocněním. Po nemoci jsou děti do MŠ přijímány bez potvrzení lékaře. To může být vyžadováno tehdy, když přetrvávají příznaky onemocnění dítěte. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt závažnějšího infekčního

onemocnění v rodině. V takovém případě může být potvrzení od lékaře vyžadováno. Rodiče nesou odpovědnost za to, že přivádí dítě do MŠ zdravé. Rodiče se bezodkladně dostaví do MŠ v případě, že budou informováni, že je jejich dítě nemocné.

6. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejímu věku, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravotního životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

7. Bezpečnost

Učitel(ka) odpovídá za bezpečnost dítěte od doby, kdy dítě osobně převezme od rodičů nebo jejich zástupců až do doby, kdy jej opět rodičům či zástupcům osobně předá. Do MŠ je zakázáno nosit věci, které by mohli ohrozit zdraví, způsobit úraz. MŠ neodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou do MŠ. Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (řetízky na krku, jiné šperky, knížky, hračky, potraviny), které má dítě na sobě nebo si je bere s sebou do školy (mohou třeba zapříčinit úraz dítěte), zvláště u nejmladších dětí nedoporučujeme zlaté řetízky, prsteny a jiné šperky. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně hlásí MŠ. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušení řádu školy. Při výskytu infekčních onemocnění škola postupuje podle pokynů OHS. Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách, apod.) může pedagogický pracovník odmítnout přijetí dítěte do mateřské školy. Pedagogové dětem nesmí podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg., aj). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Při náhlém onemocnění dítěte (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha aj.) v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném

stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout a zajistit další zdravotní péči o dítě.

Předávání dětí:

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy. Zástupcům rodičů bude dítě předáno na základě seznamu oprávněných osob k vyzvednutí, který budou zmocnění. Ve zmocnění, musí být uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje telefonicky ředitelku školy a obrátí se na polici ČR a ta následně odbor sociální péče, kterému bude dítě předáno do péče a u něhož si zákonný zástupce své dítě vyzvedne.

8. Zacházení s majetkem školy

Dítě má právo používat zařízení školy, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Dítě bude slovně vedeno k šetrnému zacházení s pomůckami a hračkami. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

9. Seznam věcí s sebou

Přezůvky, pohodlné oblečení na pobyt uvnitř a alespoň jednu sadu náhradního oblečení (tričko, kalhoty, ponožky či punčocháče, prádlo), u mladších dětí doporučujeme raději dvě sady náhradního oblečení, vhodné oblečení na ven (dle ročního období), pláštěnka, holínky, pyžamo (u dětí, které ve školce spí), děti musí mít své věci označené, popř. podepsané. Za cennosti a donesené hračky MŠ **NERUČÍ!!!**

10. Provoz

MŠ je otevřena ve všední dny od 7.30 hod do 17.00 hod.

- Informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány mailem a na nástěnce nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme proto rodičům doručenou elektronickou poštu, nástěnku a webové stránky pečlivě sledovat.
- Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ je možno doručit poštou, elektronickou poštou nebo osobně ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.
- Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim. V průběhu školního roku se mohou rodiče s ředitelkou školy a učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu. Děti nastupující na začátku školního roku mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů měsíce září či v měsíci nástupu.
- Rodiče jsou povinni oznámit škole telefonicky či elektronickou poštou nebo formou SMS předem známou nepřítomnost dítěte. Toto je nutné oznámit nejlépe den předem,

nejpozději však do 15:00 hod. Při neomluvené absenci delší než 14 dnů může být dítěti ukončena docházka do MŠ.

- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.
- Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu, tj. po 17 hod. nevyzvednuté, učitelka se pokusí spojit se zákonnými zástupci dítěte telefonicky. Pozdní příchod zákonného zástupce je však evidován a opakované pozdní příchody jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ. V případě, že se nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte, je učitelka povinna kontaktovat policii ČR a za přítomnosti sociální pracovnice MŠ pro Prahu západ je dítě převezeno do speciálního pracoviště.

11. Organizace a průběh dne

Doporučujeme dítě dovést nejpozději do 8.30 hod, aby se mohlo plně účastnit programu. Orientační edukační plán:

7:30 - 8:15	Ranní družina - individuální práce s Montessori pomůckami.
8:15 - 8:30	Příchod dětí na hlavní program, mytí rukou, použití toalety.
8:30 - 10:00	Ranní učební Montessori blok (individuální svačina)
10:00 - 10:30	Komunitní kruh – v angličtině, výukové lekce dne, cvičení, zpívání.
10:30 - 12:30	Příprava na pobyt venku, vycházka nebo pobyt na zahradě či na hřišti, spontánní hra, při příchodu použití toalety, mytí rukou.
12:30 - 13:00	Oběd, mytí rukou, čištění zubů.
12:45 - 13:00	Vyzvednutí dětí s polodenním programem.
13:15 - 14:00	Čtení pohádek, čas na odpočinek.
14:00 - 15:30	Použití toalety, mytí rukou, týmové pohybové hry, výtvarné aktivity, nebo pobyt venku, odpolední svačina.
15:30 – 15:45	Vyzvednutí dětí s celodenním programem.
15:45 – 17:00	Odpolední družina - použití toalety, mytí rukou, týmové pohybové hry, spontánní hra, individuální práce s pomůckami, nebo pobyt venku.
18:00 – 20:00	Uklid

- **Řízené činnosti, spontánní hra:**
Činnosti dětí řízené pedagogem jsou v programu hlavně od 8.30 do 10.00 hodin a od 14.00 do 15.30. Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem) probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Třídy jsou věkově smíšené. Zvýšená péče v didakticky cílených činnostech je věnována předškolním dětem, a to jak v kolektivu, tak i v individuálních činnostech. Činnosti jsou pružně upravovány dle momentálně vzniklých nahodilých situací. Spontánní hra je zařazována podle potřeb dětí během celého dne, ale hlavně při pobytu venku, či v odpolední družině. Probíhají celý den a prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- **Pohybové aktivity:**
Pohybové aktivity jsou provozovány v prostoru třídy, školní zahrady, nedalekého hřiště a lesa. Jedná se hlavně o volně pohybovou aktivitu, relaxační cvičení, cvičení na

správné držení těla, zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační).

- **Pobyt venku:**

Minimálně 2 hodiny denně (dle počasí). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. U dětí jsou velmi oblíbené vycházky do okolí. Pro pobyt venku je také využívána školní zahrada se vzrostlými stromy a keři. Převážná část zahrady je zatravněna. Využití pro míčové hry. Venku probíhají volné hry i řízené činnosti. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti a při inverzích.

- **Odpocínek, spánek:**

Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Děti odpočívají samostatně na připravovaných matracích, které jsou připraveny v zadní části třídy. Děti mají své lůžkoviny, uložené v krabicích, označených jmény dětí. Před uložením lůžkovin zpět se provětrají. Děti se převlékají do pyžam, oděv si ukládají na židličky, obuv u lehátka. Děti usínají či odpočívají při čtení pohádky. Předškolní děti odpočívají bez lůžkovin buďto na lůžku či vsedě na koberci či na židličce, pouze 30 min. při čtení či poslechu pohádky.

12. Stravování

Ve škole nesmí mezi jednotlivými jídly přesáhnout časový odstup 3 hodiny. Děti se stravují 3x denně. Dopolední svačinka je mezi 8:30 – 9:30, oběd je vydáván ve 12:30, odpolední svačina je mezi 14:30 – 15:30. Učitelka s potravinářským průkazem vydá jídlo dětem. Provádí se každodenní měření teploty pokrmu těsně před podáním. Teplota nesmí klesnout pod 60°C , dojde-li k poklesu teploty, používáme ohřívací pult. Strava je plnohodnotná a vyvážená dle příslušných předpisů. Je zachována vhodná skladba jídelníčku. Svačiny jsou připravovány ve výdejně, která splňuje veškeré hygienické požadavky. Jídlo je pestré, obsahuje celozrnné výrobky, pomazánky a dostatek ovoce a zeleniny. Použité nádobí je ihned vloženo do myčky, které je následovně spuštěna.

13. Pitný režim

Nápoje připravuje v kuchyňce učitelka s potravinářským průkazem do nerezových termosů s nátláčným ventilem a do skleněných konvic. K pití používáme Pí vodu z barelu, o přístroj a dodávku barelů se stará externí firma, která provádí čištění přístroje v předepsaných intervalech. Během dne se děti mohou kdykoliv napít. Obsluhuje je pedagog a používají své vlastní skleničky. Střídají se čaje bylinkové, čaje ovocné, ovocné šťávy a Pí voda. V letních měsících mají děti termosy s pitím na zahradě venku.

14. Otužování

Otužování je zajištěno několika způsoby. Pravidelné větrání tříd, zejména při pohybových aktivitách. Využívání příznivého počasí k co nejdelšímu pobytu venku. Ve třídě je nástěnný teploměr a denní teplota by se měla pohybovat mezi $20 - 22^{\circ}\text{C}$. Pedagogové také kontrolují vhodné oblečení dětí ve školce a mimo školku.

15. Způsob nakládání s prádlem

Způsob praní – externí firma. Čisté prádlo je skladováno v dezinfikovaných uzavřených boxech.

Výměna prádla:

- ručníky 1x týdně, v případě potřeby ihned
- lůžkoviny 1x za 14 dnů, v případě potřeby ihned
- pyžama 1x týdně (perou je rodiče)

16. Požadavky na hygienicko - protiepidemický režim

- Způsob a četnost úklidu:
Denní úklid – od 18:00 – 20:00, setření všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik, splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem. Za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech. Týdenní, celkový úklid - 1x týdně omytí omyvatelných stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů. 2x ročně dezinfekce hraček. 2x ročně celkový úklid všech prostor školky včetně oken. 1x za 2 roky malování stěn.
- Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:
Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových obalů. Uklízečka každý den vynáší odpady. Zbytky stravy jsou během dne ukládány do plastových uzavíratelných boxů a po skončení hlavního provozu jsou vyneseny ven z MŠ k ekologické likvidaci.

17. Údržba zahrady

Za úklid zahrady, sečení trávy, zavlažování je zodpovědný majitel, případně majitel určí odpovědnou osobu. Trávník je sekán jedenkrát za týden.

18. Závěrečná ustanovení

Účinnost organizačního řádu Soukromé mateřské školy Zvoneček, Karlík š. p. o. je od 1.9.2011 do doby jeho doplnění nebo přepracování.

V Karlíku dne

.....
Ing. Lucie Zuda, ředitelka